




ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ


**ТӘРТІПТІК
КОМИССИЯ
ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқасы: 29.08.2019
	ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	1 бет

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	2
2	Комиссияның негізгі мақсаттары мен міндеттері	3
3	Тәртіптік комиссияның құрамы	3
4	Қызметтік тексеруді өткізу тәртібі	4
5	Тәртіптік комиссия жұмысының тәртібі	5
6	Тәртіптік жазаны тағайындау және оны қайтып алу	6
7	Қорытынды ережелер	7



 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқасы: 29.08.2019
	ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	2 бет

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Тәртіптік комиссия туралы осы Ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің Тәртіптік комиссиясының негізгі мақсаттарын, міндеттерін, құрылу тәртібін және өкілеттігін анықтайды, сондай-ақ, Университет қызметкерлерінің еңбек тәртібін, қызметтік этика нормаларын бұзуы жағдайларын қызметтік тексеру шарттарын және осы бұзылулар жағдайында тәртіптік әрекет ету шараларын анықтайды.

1.2 Ереже келесі нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленген:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңына;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексіне;
- Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт Министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 25 бұйрығымен бекітілген аталған министрліктің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің Жарғысына.

1.3 Құжатта қолданылатын негізгі терминдер мен анықтамалар:


1.3.1 Университет қызметкерлерінің тәртіптік жауапкершілігі (бұдан әрі - жауапкершілік) – қызметтік міндеттерін атқару кезінде қызметкерлердің тәртіптік теріс қылық жасауы үшін көтеретін заңды жауапкершілік түрі.

1.3.2 Тәртіптік теріс қылық (бұдан әрі – теріс қылық) – қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді құқыққа қайшы келетіндей, кінәлі саналатын орындамауы немесе тиісті түрде орындамауы, лауазымдық өкілеттігін асыруы, еңбек тәртібін және қызметтік этиканы бұзуы.

1.3.3 Қызметтік тексеру – қызметкердің теріс қылық жасауының мән-жайын толық, жан-жақты және әділ анықтау мақсатында материалдар мен мәліметтер жинау және тексеру бойынша қызмет.

1.3.4 Тәртіптік жаза (бұдан әрі – жаза) – қызметкерлердің теріс қылық жасауы үшін Университет ректоры тағайындайтын жауапкершілік шарасы.

1.4 Университеттің тәртіптік комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) – теріс қылық жасалуының мән-жайын жан-жақты, толық және әділ анықтау және Университет ректорына тәртіптік жаза жөніндегі ұсыныс беру мақсатында теріс қылыққа қатысты қызметтік тексеру материалдарын қарастыруға және фактілерді зерттеуге арналған тұрақты алқалы орган.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ЭНЕРГ УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқасы: 29.08.2019
	ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	3 бет

2 КОМИССИЯНЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Тәртіптік комиссияның негізгі мақсаты - Университет қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, ішкі тәртіп қағидаларын және қызметтік этика нормаларын қадағалауын қамтамасыз ету, сондай-ақ, теріс қылық жасалуының мән-жайын анықтау және тәртіптік жаза жөнінде әділ шешім шығару үшін қызметтік тексеру материалдарын қарастыру, фактілерді зерттеу.

2.2 Тәртіптік комиссия өзінің қызметінің мақсатына қол жеткізуде келесі негізгі міндеттерді орындайды:

- Университет қызметкерлерінің ішкі тәртіп және қызметтік этика қағидаларын қадағалауын бақылау;
- Тәртіптік комиссияға тағайындалған өкілеттіктер негізінде шараларды, оның ішінде, Университет қызметкерлерінің өздерінің қызметтік міндеттерін орындауды қамтамасыз ететін тәртіптік әрекет шараларын қабылдау.

2.3 Тәртіптік комиссия істерді қызметкердің тәртіптік теріс қылығына Университет қауіпсіздігі қызметінің бөлімі қызметтік тексеру өткізгеннен кейін қарстырады.

2.4 Қарастырлатын істер келесідей болуы мүмкін:


- Университеттің ішкі нормативтік құжаттары талаптарының бұзылуы туралы;
- қабылданған қызметтік этика нормаларының бұзылуы туралы;
- ұдайы кешігуі және жұмыс орнында дәлелді себепсіз болмауы туралы;
- жұмыс немесе оқу орнына мас күйінде келуі, оның ішінде, Университет аумағында жұмыс уақытында спирттік ішімдіктер ішу туралы; белгіленбеген орындарда темекі шегу;
- қызметтегі сыбайлас жемқорлық туралы;
- тәртіптік сипаттағы шараларды қолдануды талап ететін басқа істер.

3 ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРАМЫ

3.1 Тәртіптік комиссия Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан және міндетті түрде қауіпсіздік қызметі, құқықтық қамтамасыз ету және мамандармен жұмыс бойынша бөлімдердің басшыларынан құралған 9 мүшеден тұрады.

Комиссияның дербес құрамы Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.2 Комиссияны басқаруды және оның қызметін ұйымдастыруды Комиссия төрағасы іске асырады.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқасы: 29.08.2019
	ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	4 бет

3.3 Комиссия хатшысы – мамандармен жұмыс бойынша бөлімнің өкілі. Комиссия хатшысы Комиссия мүшелерінің құрамына кірмейді.

3.4 Комиссия Төрағасы:

- Комиссия жиналыстарын шақырады және оларда төрағалық етеді;
- Комиссия жиналыстарында мәселелерді талқылауды, сондай-ақ, жиналысқа қатысу үшін шақырылған тұлғалардың пікірін тыңдауды ұйымдастырады;
- жүктелген қызметтерді орындау барысында Комиссия бекіткен құжаттарға қол қояды.

3.5 Комиссия хатшысы келесідей қызмет атқарады:

- Комиссия жиналысының күн тәртібін құрады, оны төрағамен мақұлдастырады және Комиссия мүшелеріне жіберуді іске асырады;
- Қажеттілігіне қарай, жиналыста қарастырылатын істі қызметтік тексеру бойынша материалдарды Комиссия мүшелеріне жібереді;
- Тәртіптік комиссияға шақырылған тұлғаны хабардар етеді;
- Комиссия жиналысының хаттамасын жүргізеді.

3.6 Тәртіптік комиссияның жиналыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі.

3.7 Комиссияның ұсыныстары мен шешімдері Комиссияның төрағасы мен хатшысы қол қойған хаттамамен рәсімделеді. Тәртіптік комиссияның барлық құжаттары мамандармен жұмыс бойынша бөлімде сақталады.


3.8 Комиссияның шешім қабылдауы Комиссияның қатысқан мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы іске асырылады. Комиссия мүшелері өздерінің пікірлерін анық білдіруге және дауыс беру кезінде қалыс қалмауға міндетті. Дауыстар саны тең түскен жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші саналады.

3.9 Комиссия мүшелерінің жартысынан астамы қатысқан жағдайда Комиссияның шешімі заңды саналады.

4 ҚЫЗМЕТТІК ТЕКСЕРУДІ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

4.1 Қызметтік тексеру Университет ректорының бұйрығымен тағайындалады және теріс қылық жасалған немесе анықталған күннен бастап он бес күннен кешіктірілмей өткізілуі тиіс. Қызметтік тексеруді Университет ректорының бұйрығынсыз өткізуге рұқсат етілмейді.

4.2 Білім алушылардың, азаматтар мен қызметкерлердің шағымдары; Университеттің құрылымдық бөлімшелері басшыларының баяндамалары; сондай-ақ, Университет қызметкерлерінің арасындағы тараптардың ымыраға келуімен шешілмейтін даулы жағдайлар қызметтік тексеру үшін негіздеме болады.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқасы: 29.08.2019
	ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	5 бет

4.3 Қызметтік тексеру қызметкердің жасаған теріс қылығының мән-жайын анықтау мақсатында осыған қатысты материалдар мен мәліметтерді жинауды және тексеруді білдіреді.

4.4 Қызметтік тексеру, сондай-ақ, қызметтік тексеру бойынша барлық құжаттар мен материалдарды құқықтық сараптамадан өткізу Университет қауіпсіздігі қызметі бөліміне жүктеледі.

4.5 Қызметтік тексеру барысында қауіпсіздік қызметі бөлімі қызметкерден ол жасаған теріс қылықтың мән-жайы туралы жазбаша түсініктеме алуға, тәртіптік теріс-қылық жасалуының мән-жайына қатысты барлық материалдар мен мәліметтерді жан-жақты және толығымен қарастыруға міндетті.

Аталған түсініктемені қызметкер екі жұмыс күн ішінде беруден бас тартқан жағдайда сәйкес акт жасалады. Актіге қауіпсіздік қызметі мен мамандармен жұмыс бөлімдерінің басшылары, сондай-ақ, аталған қызметкер жұмыс істейтін құрылымдық бөлімшенің басшысы қол қояды.

4.6 Қауіпсіздік қызметі бөлімі істің мән-жайын зерттеп, сәйкес дәлелді қорытындымен материалдарды Комиссияның қарастыруына беруі тиіс.

5 ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРТІБІ

5.1 Комиссия қызметтік тексеру материалдарын қарастырады және тәртіптік теріс мінез-құлыққа қатысты фактілерді зерттейді. Комиссия оған қатысты қызметтік тексеру өткізілген қызметкердің түсініктемесін және қауіпсіздік қызметі бөлімінің өкілдерін тыңдауы тиіс. Сондай-ақ, куәларды тыңдауға және теріс қылыққа қатысты кез келген фактілерді зерттеуге құқықты.

5.2 Комиссия қызметкерді тәртіптік жауапкершілікке тартуға негіздеме болатын барлық мән-жайларды және себептерді анықтауы тиіс.

5.3 Қызметтік тексеру барысында қызметкер жазбаша түсініктеме беруден бас тартқан жағдайда Комиссия тәртіптік жауапкершілікке тартылған қызметкерден жазбаша түсініктеме беруін сұрайды. Аталған түсініктемені қызметкердің қайта бас тартуы жағдайында бұл факт хаттамаға енгізіледі.


5.4 Түсініктеме беруден бас тарту кінәлі қызметкерді тәртіптік жауапкершіліктен босатпайды.

5.5 Тәртіптік жаза жасалған теріс қылықтың ауырлығына, жасалған кездегі жағдайға, қызметкердің кінәсінің дәрежесіне сәйкес болуы тиіс, сондай-ақ, қызметкердің Университет қызметіне үлесі ескерілуі қажет.

5.6 Тәртіптік жазаны тағайындауда қызметтік этиканың қағидалары қадағалануы тиіс және қызметкердің жеке басының абыройын кемсітуге жол берілмеуі қажет.

5.7 Тәртіптік жаза түрлері:

- ескерту;
- сөгіс;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқасы: 29.08.2019
	ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	6 бет

- қатаң сөгіс;
- еңбек шартын бұзу (жұмыстан шығару).

5.8 Тәртіптік жаза ретінде жұмыстан шығару келесілер үшін қолданылуы мүмкін:

- қызметкердің өзінің еңбектегі міндеттерін дәлелді себепсіз бұзуы үшін бірнеше рет тәртіптік шара қолданылуы;
- қызметкердің еңбектегі міндеттерін Университет қызметкері атағына кір келтіретіндей бір рет өрескел бұзуы;
- жұмысқа алкогольдік, есірткілік немесе басқа да уытты мастану күйінде келуі;
- қаржылық немесе басқа бопсалау, сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттер;
- қызметтік ақпаратты пайдақорлық немесе басқа жеке мақсатта пайдалану;
- заңды күшіне енген соттың үкімімен немесе әкімшілік жаза қолдануға өкілетті органның қаулысымен анықталған Университет мүлкін (оның ішінде, ұсағын да) ұрлау, ысырап ету, қасақана жою немесе зақымдау;
- қызметкердің еңбекті қорғау бойынша талаптарды бұзуы ауыр салдарға апарған жағдайда;
- қаржылық немесе тауарлық құнды заттар бойынша тікелей қызмет көрсететін қызметкердің кінәлі іс-қимылы әкімшілік тарапынан сенімді жоғалтуға негіз беретін жағдайда;
- тәрбие қызметін атқаратын қызметкердің осы жұмысты жалғастыруға үйлеспейтін өнегесіз теріс қылық жасауы.

5.9 Жұмыстан шығару түріндегі тәртіптік жаза жүкті әйелдерге қолданылмайды.


5.10 Теріс қылықтың жасалуын растайтын фактілер болған жағдайда Комиссия жазаның орынды екендігі және оның түрі туралы Университет ректорына ұсыныс береді.

6 ТӘРТІПТІК ЖАЗАНЫ ТАҒАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАЙТЫП АЛУ

6.1 Университет ректоры Комиссия ұсыныстарының негізінде келесі шешімдерді қабылдайды:

- ұсынылған тәртіптік жазаны тағайындайды;
- материалдарды қосымша қызметтік тексеруге жібереді;
- тәртіптік жазаны тағайындамайды.

6.2 Тәртіптік жаза Университет ректорының бұйрығымен тағайындалады. Тәртіптік жаза туралы бұйрықтар қызметкердің жеке ісіне енгізу арқылы мамандармен жұмыс бөлімімен есепке алынады.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқасы: 29.08.2019
	ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	7 бет

6.3 Тәртіптік жаза орынсыз деп танылған жағдайда Университет ректоры қызметкерге еңбек тәртібін қадағалау қажеттігі туралы ескертумен шектелуі мүмкін.

6.4 Тәртіптік теріс қылықтың әрқайсысы үшін бір ғана тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

6.5 Тәртіптік жаза қолдану теріс қылық жасаған қызметкерді Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған басқа жауапкершіліктен босатпайды.

6.6 Тәртіптік жаза туралы бұйрық шығарылған күннен бастап үш күн ішінде қызметкер онымен таныстырылуы тиіс.

Қызметкер бұйрыққа қол қоюдан бас тартса, бұл жөнінде сәйкес акті жасалады. Ақтқа құқықтық қамтамасыз ету және мамандармен жұмыс бөлімдерінің басшылары, сондай-ақ, аталған қызметкер жұмыс істейтін құрылымдық бөлімшенің басшысы қол қояды.

Бұл ретте бұйрықпен танысу фактісін куәландырудан қызметкердің бас тартуынан тәртіптік жаза қолданудың шынайылығы өзгермейді.

6.7 Тәртіптік жаза туралы бұйрық шыққаннан кейін алты ай өткенде қолданылған жаза өзінен-өзі қайтып алынады.

6.8 Қызметкер қайтадан теріс қылық жасамаған болса және бұл ретте өзін адал ниетті қызметкер ретінде көрсетсе, Университет ректоры қолданылған шараны мерзімінен бұрын (алты ай өткенге дейін) қайтып алуы мүмкін.

6.9 Қызметкердің лауазымдық міндеттерін тоқтату күніне дейін қайтып алынбаған жаза осы міндеттер тоқтаған күннен бастап қайтып алынған болып саналады.

7 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1 Осы Ереже бекітілген күнінен бастап күшіне енеді және жаңаға алмастырғанға дейін әрекет етеді.

7.2 Ережеге өзгертулер мен толықтыруларды Университеттің бөлімшелерінің ұсынулары негізінде Ғылыми кеңес енгізеді.